

Протокол № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
МБОУ ООШ п. Краснофарфорный

28.11.2023 года

В заседании комиссии приняли участие:

Толченова И.В.- директор школы,

Хомич С.О.- председатель комиссии,

Васильева К.С.- зам. директора по ВР, заместитель председателя комиссии;

Иванова И.В.- председатель профсоюзной организации, член комиссии;

Гуркина М.Н.- делопроизводитель, секретарь комиссии;

Федоров Н.Ф.- завхоз, член комиссии;

Бачурина И.М.- председатель родительского комитета, член комиссии;

Мусаева С.А.- специалист Комитета образования Чудовского района,

Глухова Елена Геннадьевна- главный специалист отдела закупок и проектной деятельности.

Повестка заседания:

1. Анализ нормативно-правовых и локальных актов ОО в вопросах организации закупочной деятельности – директор школы Толченова И.В.
2. Организация деятельности в сфере закупок – специалист по закупкам Гуркина М.Н.

По первому вопросу выступила Толченова И.В., которая ознакомила коллег с основными нормативно-правовыми и локальными актами ОО в сфере закупочной деятельности. В ОО приняты следующие приказы по ОО: Приказ № 74 от 01.09.2022 года о создании комиссии по противодействию коррупции и о назначении ответственного за профилактику коррупционных нарушений, а также приказ №112 от 27.09.2022 года о создании комиссии по формированию начальной цены контракта. В ОО на календарный год формируется план закупок, который размещен на портале busgov.ru. По мере необходимости туда вносятся изменения. Ежеквартально ОО отчитывается о проведенных закупках. В

феврале 2023 года разработано и принято Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок. В соответствии с положением, все участники закупочной деятельности до 01 апреля 2023 года подали в комиссию по противодействию коррупции Декларацию о возможной личной заинтересованности. В целом директор отметил, что нормативно-правовая база обновляется по мере необходимости и, что деятельность школы в данном направлении можно оценить удовлетворительно.

По второму вопросу выступила специалист по закупкам Гуркина М.Н. Она отметила, что для обеспечения нужд образовательной организации осуществляются различные закупки, заключаются контракты.

Без использования информационных ресурсов мы имеем право заключать контракты на: периодический медицинский осмотр, организацию питания для обучающихся и воспитанников, услуги интернет- провайдеров, услуги по получению сертификата электронной подписи, поставку книжной продукции, вывоз и утилизацию мусора, проведение экспертизы проектно-сметной документации, охрану объектов, закупки у естественных монополистов (электричество, вода, отопление и т.д., все остальные закупки осуществляются с использованием информационных ресурсов.

Для этих целей мы используем Портал поставщиков г. Москвы. Это интернет-площадка для закупок малого объема, которые проводят государственные и муниципальные учреждения (до 600 тыс. руб., если годовой объем закупок не превышает 2 млн руб., или 10% от всех закупок.) Работаем мы по 44-ФЗ и в основном это закупки по потребности.

Мы размещаем сведения о необходимом товаре и устанавливаем срок для подачи заявки, согласно последнему Постановлению Администрации Чудовского муниципального района №1925 от 20.11.2023 г. Срок подачи ценовых предложений должен составлять не менее 24 часов с момента публикации о закупке. (заканчивается в рабочий день не позднее 17 часов 30 минут). Чтобы разместиться на портале, необходимо определить начальную

(максимальную) цену контракта

Для этого есть несколько методов: мы используем два

1. **метод сопоставимых рыночных цен** (анализ рыночных цен на идентичные товары); Такой используется чаще всего, и он является приоритетным (как это делаем мы: анализируем предложения через интернет, созваниваемся с поставщиками, запрашиваем коммерческие предложения, рекомендуется использовать не менее 3 вариантов, сравниваем)
2. **проектно-сметный метод**; (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений)

Также необходимо грамотно оформить и разместить техническое задание (описать объект закупки). Победителем закупки признается участник, сделавший наименьшее ценовое предложение. В случае, если закупка не состоялась по причине отсутствия таковых предложений, мы размещаемся повторно. И если и тогда ценовых предложений не поступает, имеем право заключить контракт без использования Информационного ресурса, но на тех же условиях, и по цене, не превышающей начальную максимальную цену контракта. Сроки подписания контракта могут составлять от 1 до 6 дней, они указываются в карточке контракта.

Если поставщик хочет изменить некоторые условия контракта, то может отправить заказчику протокол разногласий. Сделать это можно только один раз. Но потом контракт придется подписать, иначе можно попасть в реестр недобросовестных поставщиков. Санкции для заказчика тоже есть - ему могут запретить пользоваться порталом 3 месяца, если он:

необоснованно отказался от заключения контракта (договора), сформированного в рамках закупки малого объема;
нарушил регламентные сроки;
систематически нарушал условия проведения закупок малого объема.

За прошедший период 2023 года на портале поставщиков было заключено два контракта:

- Поставка оборудования для лабораторных работ и ученических опытов по ботанике 60 000 р.

- Поставка МФУ 12500 р.

На конец года также запланированы закупки оборудования по Точке роста и цифровой образовательной среде.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию о нормативно-правовых и локальных актах ОО в вопросах организации закупочной деятельности 2023 года. Продолжить принятие и исполнение нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями в законодательстве.

2. Принять к сведению информацию о проведении деятельности в сфере закупок. Продолжить данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Секретарь комиссии:



М.Н. Гуркина