

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный
(МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный
(протокол от 18.03.2021 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «ООШ»
п. Краснофарфорный
от 18.03.2021 №17

Правила приема на обучение в МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Управления образования Чудовского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета образования Чудовского муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего в класс (классы) с углубленным изучением отдельных.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для приема в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Прием в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

4.15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о приеме лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием на обучение по программе дошкольного образования

5.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой

закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Чудовского муниципального района и города Чудово.

5.2. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.

5.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

Прием заявлений ведется в приемной директора школы.

5.4. При приеме в учреждение директор школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников под роспись.

Копии указанных в п.6.4. документов, а также иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

- на информационном стенде учреждения в холле на первом этаже.

5.5. Документы о приеме подаются в учреждение, при наличии направления Комитета образования Чудовского муниципального района, которое получено в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

5.6. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, для иностранных граждан на основании оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения, а также является приложением к настоящим Правилам.

5.7. Заявления о приеме в учреждение, прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью учреждения.

5.8. При приеме в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребёнка);
- свидетельство или другой документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выданное соответствующим медицинским учреждением.

5.9. Дети, часто и длительно болеющие принимаются на обучение в оздоровительную группу по образовательной программе дошкольного образования с реализацией комплекса санитарно- гигиенических и лечебно-оздоровительных процедур с согласия родителей (законных представителей).

5.10. Прием детей в адаптационную группу кратковременного пребывания производится в начале учебного года на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и учреждением;
- справки о прохождении родителями (законными представителями) флюорографии;
- справки о состоянии здоровья ребенка с отметкой эпидемиологического окружения ребенка.

5.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

5.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке

5.13. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждением. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам- мам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор

об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

5.14. Все работники школы обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в документах обучающихся, в том числе персональных данных.

5.15. Для решения спорных вопросов, возникающих при приёме в школу, граждане вправе обратиться в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.8. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам спорта.

В какой очередности, куда и кого принимать

Организации	Категории	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	<u>Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1</u> <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
	Дети судей	<u>Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1</u> <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников Следственного комитета	<u>Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ</u> <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<u>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников полиции и граждан, перечисленных в ч. 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	<u>Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	<u>Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	<u>Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	<u>П. 2 ст. 54 СК</u> <u>Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u> <u>П. 12 Порядка приема в школу</u>

Образец: Заявление о приеме в первый класс

Директору МБОУ «ООШ»
п. Краснофарфорный
Чернильниковой Галине Васильевне
от Журавлевой Ольги Петровны,
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына, Журавлева Петра Ивановича, 31.03.2013 года рождения, проживающего по адресу: п. Краснофарфорный, ул. Большая Набережная, д. 4, кв. 11, в 1-й класс МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный.

Мой сын имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный уже обучается его брат Журавлев Иван Иванович, проживающий с ним совместно.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении Журавлева Петра Ивановича;
- копия свидетельства о регистрации Журавлева Петра Ивановича по месту жительства на закрепленной территории.

«1» апреля 2021 г.

Журавлева О.П. Журавлева

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ Школа № 3 ознакомлен(а).

«1» апреля 2021 г.

Журавлева О.П. Журавлева

Даю согласие МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Журавлева Петра Ивановича в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«1» апреля 2021 г.

Журавлева О.П. Журавлева

Образец: Расписка в получении документов

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный
(МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный)

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана Журавлевой Ольге Петровне в том, что от нее 1 апреля 2021 года для зачисления в МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный Журавлева Петра Ивановича, 31.03.2013 года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении Журавлева Петра Ивановича, регистрационный номер № 123/вх	1
2	Копия свидетельства о рождении Журавлева Петра Ивановича	1
3	Копия свидетельства о регистрации Журавлева Петра Ивановича по месту жительства на закрепленной территории	1
4	Копия паспорта Журавлевой Ольги Петровны	1
	Итого:	4

Секретарь

Королева

Н.В. Королева

1 апреля 2021 г.

Какие документы принять для зачисления в первый класс

Документ	Основание	Что проверить или разъяснить
Заявление о зачислении	п. <u>22</u> и <u>24</u> Порядка приема в школу	<p>Обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка; • фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя; • право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии); • потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости; • согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости; • язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке; • родной язык из числа языков народов России; • государственный язык республики России – если организуете изучения государственного языка республики России; • факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности; • согласие родителя на обработку персональных данных
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	п. 26 Порядка приема в школу	<p>Документами, удостоверяющими личность, являются:</p> <p>паспорт гражданина РФ</p> <p>или</p> <p>удостоверение личности военнослужащего РФ (Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 № 91), военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса (приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495), временное удостоверение личности гражданина РФ (Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828; Приказ МВД России от 16.11.2020 № 773)</p>
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	п. 26 Порядка приема в школу	<p>Вместо свидетельства о рождении можно принять другой документ, подтверждающий родство заявителя.</p> <p>Например,</p> <p>свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства</p>

Документ	Основание	Что проверить или разъяснить
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	п. 26 Порядка приема в школу	<p>В случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования принимаем следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8), – свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3), – уведомление о регистрации – форма № 15, – справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. <p>Документы, свидетельствующие о регистрации ребенка, выдаются в паспортном столе по месту жительства и в ФМС (в зависимости от требуемой формы документа).</p> <p>Формы утверждены приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».</p> <p>Примечание: Договор аренды (найма) жилья является основанием для регистрации ребенка, к документам, предоставляемым при приеме в 1 класс, не относится.</p>
Копия заключения ПМПК	п. 26 Порядка приема в школу	<p>Документ требуется, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе.</p> <p>В рекомендациях ПМПК должны указать по какой программе и в каких условиях учить ребенка</p>
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	п. 26 Порядка приема в школу	<p>Это могут быть следующие документы:</p> <p>Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), постановление об установлении опеки (попечительства, договор о приемной семье</p>
Справка с места работы родителя	п. 26 Порядка приема в школу	<p>Справка требуется для подтверждения права внеочередного или первоочередного приема на обучение.</p> <p>Требования к справке не установлены. Работодатель вправе выдать ее по своей форме.</p>

Иностранцы и лица без гражданства принимаются в том же порядке, что и россияне (ч. 2 ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Родители должны написать стандартное заявление о приеме ребенка и предъявить документ, который удостоверяет их личность, дополнительно

предъявить документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Перечень документов для зачисления в первый класс исчерпывающий. Требовать другие документы, в том числе медицинскую справку, нельзя (пункт 27 Порядка приема в школу).
