

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа»
п. Краснофарфорный.**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ООЦ»
п. Краснофарфорный
Чернышкова Г.В.
(Приказ № 183 от 03.09.2018 года)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган коллегиального управления — Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет).

1.2. Управляющий Совет работает в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и руководство Управляющего Совета Учреждения.

2.1. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива - 2 человека (избираются на Педагогическом Совете), в том числе директор Учреждения по должности (на правах Сопредседателя Совета);

- представители родительской общественности - 5 человек (избираются на Родительском совете);

- представители обучающихся - 2 человека из обучающихся 8-9 классов (избираются на классных собраниях).

2.2. Совет избирается сроком на 1 год.

2.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

2.4. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

3. Цели и компетенции Управляющего Совета.

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Компетенция Совета :

- принятие устава Учреждения (новой редакции, изменений и дополнений к нему)
- содействие развитию инициатив коллектива Учреждения;
- реализация прав Учреждения на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- принятие программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- принятие плана развития Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- принятие локальных актов Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- принятие решений об исключении учащихся из Учреждения;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

4. Права Управляющего Совета .

4.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

4.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей,
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в

средствах массовой информации.

5. Ответственность Управляющего Совета .

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

6. Организация деятельности Управляющего Совета .

6.1. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3 членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

6.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.4. Решения Совета, принятого в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся, после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

7. Взаимодействие Управляющего Совета .

7.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета .

8. Документация Управляющего Совета .

9.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы: _____
Черныльникова Г.В.
от «01» сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о председателе УЧКОМа МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный

1. Общие положения:

- 1.1. Председатель УЧКОМа МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный избирается из числа учащихся 9 класса сроком на один год общим голосованием.
- 1.2. Председателю УЧКОМа школы подчиняются все учащиеся МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный.
- 1.3. Председатель УЧКОМа подчиняется директору и его заместителям.

II. Председатель УЧКОМа должен знать:

- 2.1. Конвенцию о правах ребенка.
- 2.2. Устав школы.
- 2.3. Правила внутреннего распорядка.
- 2.4. Нормативные документы школы (Правила поведения в школе, Положение о внутреннем распорядке и др.).

- содействовать:

- 2.5. Продвижению учащихся школы в городских и областных мероприятиях.
- 2.6. Выполнению учащимися правил внутреннего распорядка, положения «О дежурстве».
- 2.7. Формированию положительного микроклимата.

- защищать:

- 2.8. Права и свободу учащихся школы.
- 2.9. Идеалы добра и справедливости.
- 2.10. Интересы школы и ее представителей.

III. Председатель УЧКОМа школы обязан:

- 3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка.
- 3.2. Поддерживать и улучшать имидж школы в поселке, районе, области и стране.
- 3.3. Координировать работу секторов.
- 3.4. Активно участвовать в жизнедеятельности школы.
- 3.5. Учиться на «4» и «5» (допускается наличие максимум трех троек).

IV. Председатель УЧКОМа школы имеет право:

- 4.1. Организовывать встречи и обсуждать проблемы с администрацией школы.
- 4.2. Присутствовать на педагогических советах и совещаниях, обсуждать вопросы по соуправлению школы.
- 4.3. Давать обязательные поручения, касающиеся дежурства, поведения, учебы, внеклассной работы, любому ученику школы и следить за их выполнением.
- 4.4. Обмениваться опытом с органами соуправления других школ.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению работы школы.

- 4.6. Получать консультации по интересующим вопросам, касающиеся учебно-воспитательного процесса (у директора и его заместителей, социального педагога и других работников школы).
- 4.7. Получать информацию по перспективному развитию школы, отдельных направлений работы.
- 4.8. Запрашивать отчеты о проделанной работе и выполнении поручений у учащихся школы (отчеты заслушиваются на заседаниях УЧКОМа).
- 4.9. Представлять учащихся на поощрения и порицания.

V. Председатель УЧКОМа школы не имеет права:

- 5.1. Пропускать уроки без уважительных причин.

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы: _____
Чернильникова Г.В.
от « 01 » сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Совете родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением. Разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.44 часть 3 пункт 7) родители (законные представители) имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Совет родителей является органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

2.2. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей школы и классов избирается сроком на один год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Совета Учреждения, педагогического совета;

- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание Совета Учреждения;

- участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социальноопасном положении;

3.2. Совет родителей организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися основного общего и среднего (полного) общего образования;

- в организации питания обучающихся;

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.5. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета родителей.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы: _____
Чернильникова Г.В.
от «01» сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном совете родителей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.44 часть 3 пункт 7) родители (законные представители) учащихся имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющую образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом организации.

Классный совет родителей - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается е о мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

* Совет родителей является исполнительным органом собрания родителей одного класса.

* В состав совета родителей входят активные и авторитетные родители.

* Совет родителей избирается на один гол в составе 3-5 человек.

* Основанием для работы классного совета родителей является данное положение, план работы, утвержденный родительским собранием и согласованный с классным руководителем.

* Председатель совета родителей выбирается на общем собрании и входит в состав Совета Учреждения.

* Совет родителей класса согласует свою деятельность с классным руководителем.

* Совет родителей представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.

* По решению классного совет родителей родительский комитет может быть расформирован.

II. Цели родительского комитета

Основной целью совета родителей является создание условий для формирования коллектива класса и благополучного развития в нем каждого ребенка.

III. Содержание и формы работы

Основными направлениями деятельности совета родителей класса являются: *Создание банка данных родительских ресурсов.* Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой,

практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку. Родительских резервов и возможностей.

Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок-распродаж семейных поделок, выставок «Мир наших увлечений», общественных смотров знаний и т.д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Родительский комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет занимается организацией школьных каникул.

Распространение лучшего опыта семейного воспитания. Осуществляется через родительские собрания, «круглые столы», родительские лектории, читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, «уроки семейной любви» и др. Родительский комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Родительский комитет (Совместно со взрослыми и детьми) продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей. Традициями класса являются также и ритуал зажжения свечей перед началом общего дела, проведение семейного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная Доска почета и др.

IV. Отчет о работе совета родителей.

Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

Совет родителей информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.

Совет родителей класса отчитывается о своей работе два раза в год на родительском собрании класса.

В случае неудовлетворительной работы совет родителей может быть переизбран досрочно.

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы: _____
Черныльникова Г.В.
от «01» сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ о классном родительском комитете.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.44 часть 3 пункт 7) родители (законные представители) учащихся имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющую образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом организации.

Классный родительский комитет - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается е о мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

- * Родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса.
- * В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.
- * Родительский комитет избирается на один гол в составе 3-5 человек.
- * Основанием для работы классного родительского комитета является данное положение, план работы, утвержденный родительским собранием и согласованный с классным руководителем.
- * Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании и входит в состав Совета школы.
- * Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем.
- * Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.
- * По решению классного родительского собрания родительский комитет может быть расформирован.

II. Цели родительского комитета

Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива класса и благополучного развития в нем каждого ребенка.

III. Содержание и формы работы

Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:

Создание банка данных родительских ресурсов. Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку. Родительских резервов и возможностей.

Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок-распродаж семейных поделок, выставок «Мир наших увлечений», общественных смотров знаний и т.д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Родительский комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет занимается организацией школьных каникул.

Распространение лучшего опыта семейного воспитания. Осуществляется через родительские собрания, «круглые столы», родительские лектории, читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, «уроки семейной любви» и др. Родительский комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Родительский комитет (Совместно со взрослыми и детьми) продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей. Традициями класса являются также и ритуал зажжения свечей перед началом общего дела, проведение семейного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная Доска почета и др.

IV. Отчет о работе родительского комитета.

Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.

Родительский комитет класса отчитывается о своей работе два раза в год на родительском собрании класса.

В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы _____
Чернышова Г.В.
от «01» сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1 Общие положения.

1.1. Педагогический совет школы является постоянно действующим (на правах совещательного) органом самоуправления для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники для решения вопросов, требующих профессиональных знаний и профессиональной подготовки.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012 года, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, Уставом школы, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Основными **задачами** Педагогического совета **являются**:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Компетенция и содержание деятельности.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает и утверждает учебные планы работы школы, программы творческих объединений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, представителей организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решения о проведении итогового контроля за результатами обучения, о награждении обучающихся грамотами за успехи;
- принимает решения об исключении обучающихся из школы;
- способствует выбору программ, форм и методов воспитательного и образовательного процессов и способов их реализации;

- рассматривает вопросы введения дополнительных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- вносит предложения на рассмотрение аттестационной комиссии о присвоении педагогам квалификационной категории;
- принимает решение о необходимости аттестации школы;
- иные обязанности в рамках своих полномочий и в соответствии с возложенными задачами.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей воспитанников и др.;
- иные права в соответствии с возложенными задачами.

3. Организация деятельности.

3.1. Председателем Педагогического совета школы является его директор.

3.2. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь, работающий на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает по перспективному плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора школы.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты его работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, озна-

комиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5 лет в школе.

5. Ответственность.

Педагогический совет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения.

Педагогический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления школы, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы: _____
Чернильникова Г.В.
от «01» сентября 2017 года



Положение об Ученическом совете обучающихся МБОУ "ООШ» п.Краснофарфорный

1. Общие положения

1.1. Деятельностью совета обучающихся (далее Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения. Совет проводит свои заседания каждый понедельник в 13 часов 30 мин. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.5. Совет размещает на территории Учреждения информацию в ответственных для этого местах (на стенде Совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

2. Порядок формирования совета обучающихся

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав совета формируется обучающимися 5-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (1-2 представителя от класса).

2.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

2.4. Во время организации коллективных дел составе совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.5. Председатель назначает руководителей инициативных групп, сформированных из членов совета.

3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения

3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет также взаимодействует с советом школы по вопросам совместного ведения школьных дел.

3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета, других структур самоуправления общеобразовательного учреждения с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Задачи совета обучающихся

4.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Реализует и защищает права обучающихся.

4.4. Организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. Функции совета обучающихся

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.

5.2.Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3.Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4.Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

5.5.Проводит встречи с руководством не реже одного раза в месяц.

5.6.Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

5.7.Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5.8.Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления.

5.9.Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях.

5.10.Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.11.Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5.12.Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.13.Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

6. Права совета обучающихся

Совет имеет право:

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

6.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

6.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.

6.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

6.7.Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.

6.8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.

6.9. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.

6.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

6.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

6.12. Вносить предложения в план воспитательной работы.

6.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

7. Ответственность совета обучающихся

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство совета обучающихся

8.1. Заседания совета протоколируются.

8.2. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов совета.

8.3. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.