

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «ООШ»  
п. Краснофарфорный  
Протокол № 2 от 02.11.2018

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 42 от 02.11.2018  
директор школы  
п. Краснофарфорный  
Чернильникова Г.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**семейного клуба «Кто в теремочке живет»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный**  
**(дошкольные группы)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Семейного клуба «Кто в теремочке живет» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный (дошкольные группы) (далее - Клуб).

1.2. Клуб является дополнительным компонентом образовательной деятельности, где родители могут получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

1.3. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом школы.

1.4. Руководство деятельностью Клуба осуществляет старший воспитатель дошкольных групп в тесном контакте с директором школы, со специалистами (учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором физической культуры, педагогом - психологом).

1.5. Основными принципами деятельности Клуба являются сотрудничество дошкольных групп с семьей, добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи деятельности Клуба**

2.1. Цель деятельности Клуба:

- создание оптимальных условий для обеспечения взаимодействия дошкольных групп с семьей как механизм повышения качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС дошкольного образования;
- создание условий психолого - педагогического сопровождения детей и их родителей.

2.2. Основными задачами деятельности Клуба является:

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, выявление потребности семей, поддержка образовательных инициатив семьи;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи: повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-



коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям;

- выявление и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- содействие сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций.

### **3. Участники Клуба**

В деятельности Клуба принимают участие педагоги, родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп, дети, социальные партнёры.

### **4. Содержание деятельности Клуба**

4.1. Деятельность Клуба осуществляется по направлениям:

4.1.1. Информационно-просветительское (обеспечение родителей информацией о дошкольных группах и документацией, регламентирующей деятельность дошкольных групп; организация работы клуба с коллективом родителей; индивидуально-педагогическая помощь; использование разнообразных средств актуальной информации для родителей, разработка и реализация нетрадиционных форм взаимодействия с родителями.);

4.1.2. Организационно-посредническое (вовлечение родителей в образовательный процесс детского сада; участие в родительских комитетах и других объединениях родителей, взаимодействие с общественными организациями);

4.1.3. Организационно-педагогическое (осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по проблемам воспитания детей раннего возраста, разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного психического и физического развития детей, вовлечение родителей в совместную с детьми и педагогами деятельность в клубе, участие в досуговых, оздоровительных мероприятиях, оказание посильной помощи).

4.2. Формы работы с родителями:

- семинары-практикумы;
- игры и упражнения;
- музыкально-танцевальные этюды;
- художественно-творческая деятельность;
- круглые столы;
- дискуссии;
- тренинги;
- презентация информационных буклетов.

### **5. Права и обязанности участников Клуба**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;
- участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом в воспитании детей;
- получать квалифицированную консультативную помощь по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей, по уходу за ребенком, проблемам адаптации, воспитания и обучения ребенка в дошкольных группах и дома.

5.2. Педагоги дошкольных групп имеют право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта по здоровьесбережению, воспитанию и развитию детей;
- на внесение корректировки в план работы Семейного клуба в зависимости от возникающих проблем и запросов.

#### 5.3. Образовательное учреждение обязано:

- планировать работу Семейного клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и психическими закономерностями развития детей дошкольного возраста;
- предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

#### 5.4. Родители – члены Семейного клуба обязаны:

- уважать мнение друг друга в процессе обсуждения вопросов здоровьесбережения, воспитания, развития детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе Семейного клуба;
- принимать активное участие в работе Семейного клуба.

### **6. Организация деятельности Клуба**

6.1. Деятельность Клуба осуществляется на базе МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный (дошкольные группы) не реже 1 раза в квартал.

6.2. Работа Семейного клуба планируется по результатам опроса родителей и рекомендациям педагогов, специалистов дошкольных групп.

6.3. Общий контроль за деятельностью родительского клуба, координацию и организацию взаимодействия педагогов дошкольных групп осуществляет старший воспитатель.

6.4. Мероприятия проводятся в соответствии с данным Положением, планом работы ДОУ и планом работы Клуба на текущий учебный год.

### **7. Административная поддержка деятельности Клуба**

7.1. Создание материально-технических условий для деятельности Семейного клуба: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопирования и др.

7.2. Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами дошкольного образовательного учреждения и социальными партнерами.

7.3. Участие в итоговых заседаниях Семейного клуба с целью вынесения экспертной оценки, проделанной работы участниками Семейного клуба в целом.

### **8. Документация**

- 8.1. Положение о клубе
- 8.2. План работы Семейного клуба
- 8.3. Список участников клуба
- 8.4. Сценарии проведенных мероприятий
- 8.5. Анализ проведенной деятельности
- 8.6. Анкеты, отзывы родителей – членов Семейного клуба