

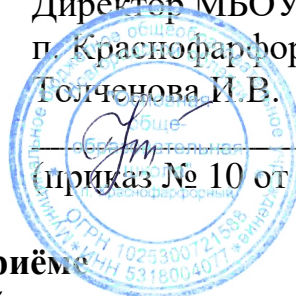
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный.**

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим Советом  
протокол № 3 от 01.03.2023 г.  
Советом Учреждения  
протокол № 3 от 01.03.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «ООШ»  
п. Краснофарфорный  
Толченова И.В.



(приказ № 10 от 01.03.2023 г.)

**Положение о приёме  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о приёме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный (далее Организация) устанавливается единый порядок приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и дошкольного образования.

1.2. Приём граждан в Организацию осуществляется в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими нормативными документами, регулирующими порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и дошкольного образования, Уставом и настоящим Положением.

**II. Правила приема**

2.1. Настоящее Положение обеспечивает приём граждан, проживающих на территории, закрепленной за организацией и имеющих право на получение общего и дошкольного образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на закрепленной за организацией территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Новгородской области и Чудовского муниципального района проводится на общедоступной основе,

если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом организации.

2.6. Приём заявлений и зачисление граждан в организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.7. Приём заявлений и зачисление в организацию, как правило, производится до начала учебного года. Заявление о приёме в организацию регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме.

### **III. Прием в 1-ый класс:**

3.1. Приём и обучение граждан в организации начинается с достижения ими шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет.

Если ребенок не подходит под данные возрастные критерии, родители вправе обратиться к учредителю с заявлением с просьбой разрешить прием. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.2. Приём заявлений в 1-е классы граждан, проживающих на закрепленной за организацией территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора организации в течение 5 рабочих дней после приема документов. Льготные категории детей зачисляются в соответствии с законодательством (Приложение 3).

3.3. Приём заявлений в 1-й класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Комплектование 1 классов в организацию начинается с 1 июля текущего года. Для зачисления ребенка в 1-ый класс родители (законные представители) предъявляют документы в соответствии с Приложением 2.

### **IV. Заявление о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:**

4.1. - Для зачисления в организацию родители (законные представители) могут подать заявление лично в общеобразовательную организацию (Приложение 1),

- в электронном формате посредством ЕПГУ,

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ,

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. Заявление о приёме ребёнка в организацию рассматривается директором школы.

4.3. Зачисление в 1-ый класс происходит по мере поступления заявлений.

4.4. По итогам рассмотрения письменного заявления о приёме ребёнка в организацию директором принимается решение о приеме ребёнка в определенный класс с отметкой на заявлении родителей (законных представителей).

4.5. По итогам рассмотрения заявления о приёме ребёнка в организацию директор принимает решение:

- о приёме ребёнка в организацию;
- об отказе в приёме в организацию.

4.6. Решение о приёме ребёнка оформляется приказом директора организации в течение семи рабочих дней после приёма документов.

4.7. В случае принятия решения об отказе в приёме в организацию директор обязан предоставить в установленном порядке родителям (законным представителям) ребёнка письменный ответ с указанием причины отказа в приёме.

**Основания для отказа в приеме оригиналов документов для зачисления в образовательные организации:**

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от установленного периода предоставления услуги с учетом указанных в них категорий детей (например, подача в организацию другого района в рамках первого этапа);
- непредставление в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие в школе свободных мест;
- подача на одного ребенка более одного заявления;
- возрастные ограничения: зачисление возможно, если ребенок старше 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но младше 8 лет.

4.8. При приёме в организацию ребёнка его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся. (Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с перечисленными выше нормативными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

4.9. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей и ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.10. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации в день их издания.

#### **V. Зачисление в организацию в порядке перевода.**

5.1. Организация принимает детей в порядке перевода в любое время на свободные места. В порядке перевода из другой образовательной организации в школу зачисляют:

- по инициативе родителей,
- решению учредителя при согласии родителей.

5.2. В соответствии с п. 10 Порядка перевода, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12. 03. 2014 г. № 177 родитель предоставляет:

- личное заявление родителя (приложение №1);
- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

5.3. Зачисление ребенка в организацию оформляется приказом в течении трех рабочих дней после регистрации заявления.

Уведомление исходной организации с реквизитами приказа осуществляется в течении двух рабочих дней.

5.4. При поступлении детей, прибывших из стран СНГ, из-за рубежа, других регионов РФ в порядке перевода, организация принимает детей в любое время на свободные места, в случае несовпадения программ или набора учебных предметов с учебным планом школы, приказом учреждения создается комиссия для проверки фактического уровня знаний по основным предметам и предлагается родителям обучение в классе, которому соответствует уровень знаний их детей.

#### **6. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

6.1. Организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация в соответствии с распорядительным актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Чудовского муниципального района и города Чудово.

6.2. Прием в организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.

6.3. В организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев. Прием заявлений ведется в приемной директора.

6.4. При приеме в организацию, родителей (законных представителей) знакомят с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников под роспись.

Копии указанных в п.6.4. документов, а также иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
- на информационном стенде организации, в холле на первом этаже.

6.5. Документы о приеме подаются в организацию, при наличии направления Комитета образования Чудовского муниципального района, которое получено в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

6.6. Прием в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, для иностранных граждан на основании оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

***В заявлении указываются следующие сведения:***

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте организации, а также является приложением к настоящему Правилам.

6.7. Заявления о приеме в организацию, прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную

организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью организации.

6.8. При приеме в организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- Заявление;
- копия документов, удостоверяющая личность родителей (законных представителей) ребёнка;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- копия заключения ПМПК;
- копия свидетельства о рождении ребёнка, выданное компетентными органами иностранного государства ( нотариально удостоверенный перевод на русском языке)

6.9. Дети, часто и длительно болеющие принимаются на обучение в оздоровительную группу по образовательной программе дошкольного образования с реализацией комплекса санитарно-гигиенических и лечебно-оздоровительных процедур с согласия родителей (законных представителей).

6.10. Прием детей в адаптационную группу кратковременного пребывания производится в начале учебного года на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и организацией;
- справки о прохождении родителями (законными представителями) флюорографии; справки о состоянии здоровья ребенка с отметкой эпидемиологического окружения ребенка.

6.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке.

6.13. Зачисление в организацию оформляется приказом директора. До издания приказа о приеме организацию заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в организации и хранится в личном деле ребенка.

Все работники организации обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в документах обучающихся, в том числе персональных данных.

Для решения спорных вопросов, возникающих при приёме в школу, граждане вправе обратиться в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.

## Приложение 1

### Образец заявления о приеме в 1-й класс

Директору МБОУ Школа № 3  
Петровой Анне Ивановне  
от Журавлевой Ольги Петровны,  
проживающего(ей) по адресу: г. Энск,  
ул. Красная, д. 22, кв. 61,  
контактный телефон: 8 (123) 45-67-89,  
эл. почта: zhuravlevaOP@mail.ru

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына, Журавлева Петра Ивановича, 31.03.2014 года рождения, проживающего по адресу: г. Энск, ул. Красная, д. 22, кв. 61, в 1-й класс МБОУ Школа № 3. Мой сын имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в МБОУ Школа № 3 уже обучается его брат Журавлев Иван Иванович.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- копия документов, удостоверяющая личность родителей (законных представителей) ребёнка;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- копия заключения ПМПК;
- копия свидетельства о рождении ребёнка, выданное компетентными органами иностранного государства ( нотариально удостоверенный перевод на русском языке)

«1» апреля 2022 г. Журавлева О.П. Журавлева

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ Школа № 3 ознакомлен(а).

«1» апреля 2022 г. Журавлева О.П. Журавлева

Даю согласие МБОУ Школа № 3 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Журавлева Петра Ивановича в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«1» апреля 2022 г. Журавлева О.П. Журавлева

## **Приложение 2**

### **Документы, представляемые заявителем**

#### **I. Для всех заявителей:**

1. копия документов, удостоверяющая личность родителей (законных представителей) ребёнка;
2. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
3. копия заключения ПМПК;
4. копия свидетельства о рождении ребёнка, выданное компетентными органами иностранного государства ( нотариально удостоверенный перевод на русском языке)

**Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:**

- документы, подтверждающие установления опеки или попечительства;
- документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- копия свидетельства о рождении;

#### **II. Для подтверждения того, что ребенок живет в том же районе, закреплённым за данной школой (за исключением подачи заявления в школу другого района в рамках второго этапа):**

- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) или по месту пребывания (временная регистрация) на закреплённой территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, которую выдают на время подготовки свидетельства о регистрации.

#### **III. Для подтверждения права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:**

- Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.).

#### **IV. Для подтверждения права преимущественного приема в случае, если в школе обучается брат или сестра ребенка:**

- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

#### **V. Для подтверждения потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе:**

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **VI. Для зачисления ребенка младше 6,5 или старше 8 лет:**

- Разрешение о приеме в первый класс ребенка младше 6,5 или старше 8 лет, выданное органом управления образованием муниципального района (городского округа).

#### **VII. Для подтверждения прав законного представителя ребенка:**

1. Документ, удостоверяющий личность представителя.
2. Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:



- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- другие документы, предусмотренные законодательством РФ.

#### **VIII. Для подтверждения прав законного представителя заявителя:**

1. Документ, удостоверяющий личность представителя.
2. Доверенность либо договор, оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

#### **Для детей, которые являются иностранными гражданами или не имеют гражданства:**

Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- другие предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

#### **Основания для отказа в приеме оригиналов документов для зачисления в образовательные организации:**

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от установленного периода предоставления услуги с учетом указанных в них категорий детей (например, подача в школу другого района в рамках первого этапа);
- непредставление в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие в школе свободных мест;
- подача на одного ребенка более одного заявления;
- возрастные ограничения: зачисление возможно, если ребенок старше 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но младше 8 лет.

## Приложение 3

### Льготные категории детей при зачислении в школу

#### 1. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в пунктах 1 — 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (сотрудники перечисленных органов);
- дети сотрудников перечисленных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников перечисленных органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- дети сотрудников перечисленных органов, уволенных со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети сотрудников перечисленных органов, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан РФ, указанных в пунктах 1 — 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями — в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

**2. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют:** ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;