

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы: _____
Черныльникова Г.В.
от «01» сентября 2017 года



Положение

о системе оценки, формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования», Уставом МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный», с учетом мнения ученического совета и родительского совета учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, перевод в следующий класс по итогам года, допуск к государственной итоговой аттестации, порядок промежуточной аттестации учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования и зачисленных в МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный» для прохождения экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее положение утверждено с учетом мнения педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2017).

1.4. Промежуточная аттестация строится на принципах обеспечения социальной защиты учащихся, соблюдения их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства, сохранения здоровья и соблюдения требований СанПиНов в части объёма учебной нагрузки, продолжительности учебного года и каникулярного отдыха.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, включённым в инвариантную часть учебного плана школы. Аттестация обучающихся по предметам (курсам, модулям), входящим в часть учебного плана, формируемого образовательной организацией, отражается в рабочих программах по данным предметам (курсам, модулям).

1.6. Промежуточная аттестация учащихся организуется в соответствии с установленным регламентом и включает в себя

- текущий контроль в течение учебного года;
- промежуточную аттестацию по итогам четверти, полугодия;
- промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

1.7. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми учащимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.8. Контроль за выполнением требований данного положения возлагается на заместителей директора по УВР.

1.9. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте учреждения.

2. Периодичность и порядок текущего контроля

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с Уставом ОУ в форме отметочной системы во 2-9 кл.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через классные журналы, дневники учащихся, электронный журнал и дневник.

3. Цели и задачи проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целью промежуточной аттестации является определение уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования и уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня освоения предметных знаний, сформированности практических умений и навыков, необходимых и достаточных для продолжения обучения в следующем классе;

- соотнесение уровня освоения основных образовательных программ по предметам с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль за выполнением рабочих программ и календарно-тематического графика освоения содержания образования (в том числе для обучающихся, получающих образование в различных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- информирование родителей (законных представителей) об успешности освоения учеником образовательных программ начального общего, основного общего образования.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости организуется для обучающихся всех классов учреждения.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов в течение учебного года осуществляется с фиксацией их достижений в классных и электронных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале (знания учащихся оцениваются по баллам: «5» -отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) с зачетной.

4.3. В текущем контроле используются современные оценочные процедуры (накопительная система оценивания, рейтинговая система оценки и др.)

4.4. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных и электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.5. Все формы текущего контроля (см. ниже, раздел №4) оцениваются по пятибалльной шкале либо по накопительной системе оценивания, с последующим переводом отметки в четырехбалльную шкалу. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе — не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за проектные и исследовательские работы по всем предметам — не позднее чем через неделю после их защиты;
- отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведенные независимой экспертизой — не позднее, чем через 3 дня после получения результатов.

4.6. При выполнении контрольных работ результат усвоения изученного материала считается недостаточным и не подлежит фиксации в журнале, если 30% и более учащихся не справились с работой. Тематический программный материал считается усвоенным, если все учащиеся выполнили базовый уровень. Для достижения базового уровня учитель организует индивидуальную и групповую работу с учащимися. Пробел должен быть ликвидирован в течение недели.

4.7. Отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем учащийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине форма контроля за пропущенную тему устанавливается учителем индивидуально в каждом конкретном случае.

4.8. Неудовлетворительный результат за устный ответ, контрольную, проверочную, итоговую работы учащегося, отраженный в классном и электронном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую работу над ошибками по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в классном и электронном журнале отметкой, выставленной в течение последующих двух уроков рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

4.9. Текущий контроль должен осуществляться не реже чем каждые три урока и фиксироваться в классном и электронном журнале в виде отметки.

4.10. Результаты текущего контроля знаний учащихся доводятся до сведения учащихся с устным обоснованием выставленной отметки. Критерии оценивания и требования к знаниям учебного предмета, разработанные предметными методическими объединениями учителей гимназии, гласно доводятся до сведения учащихся и их родителей.

4.11. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля учащихся несет учитель.

4.12. Все виды контрольных работ выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется обязательно и может быть оценена.

4.13. Для индивидуального учёта предметных результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования, коррективной организации учебного процесса на основе полученных результатов регулярно проводятся контрольные мероприятия по русскому языку, математике:

- стартовая диагностика (2-8, 9 классы) сентябрь;
- промежуточная диагностика (2-8 классы) декабрь;
- итоговая диагностика (2-8 классы) апрель, май;

По другим предметам инвариантной части учебного плана диагностика проводится в соответствии с циклограммой диагностических процедур в рамках мониторинга качества обучения в учреждении:

Период времени	Тип диагностики	Предмет	Класс	
Сентябрь	Стартовая диагностика	Математика, русский язык	2-9 классы	
Октябрь	зачетная неделя	Все предметы	5 класс	
	Зачеты	Математика	2-8 классы	
Ноябрь	зачетная неделя	Все предметы	9 класс	
	Анализ результатов успеваемости за 1 четверть	Все предметы	Все классы	
Декабрь	Репетиционное тестирование	Математика	9 класс	
	Репетиционное тестирование	Русский язык	9 класс	
	Репетиционное тестирование	История	9 класс	
	Зачётная неделя	Комплексная работа	5 класс	5 класс
			Русский язык	6 класс
			Русский язык	7 класс
			Физика	7 класс
			Английский язык	5 класс
			Химия	8 класс
			Информатика	9 класс
			Математика	6-8 классы
	Контрольные срезы	История	5-8 классы	
	Анализ результатов успеваемости за 2 четверть	Все предметы	Все классы	
	Репетиционное тестирование	Русский язык	9 класс	
	Контрольные срезы	Немецкий язык	7-8 классы	
	Репетиционное тестирование	Русский язык	9 класс	
	Репетиционное тестирование	Математика	9 класс	
	Зачётная неделя	Все предметы	9 класс	
	Зачётная неделя	Все предметы	8 класс	
	Анализ результатов успеваемости за 3 четверть	Все предметы	Все классы	
Репетиционное тестирование	Математика	9 класс		
Репетиционное тестирование	Русский язык	9 класс		

Репетиционное тестирование	История	9 класс
Муниципальное тестирование	Предметы в соответствии с муниципальным графиком	Классы в соответствии с муниципальным графиком
Уровень сформированности УУД	Комплексная работа	5,6 классы
ГИА	Математика	

4.14. Для индивидуального учёта метапредметных результатов контрольные мероприятия проводятся в формах:

- комплексной работы с текстом, анкетирования;
- по графику, утверждённому директором МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный.

4.15. Диагностика личностных результатов проводится в виде неперсонифицированных работ. Личностные результаты являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности класса, учреждения. Содержанием оценки личностных результатов служит:

- сформированность внутренней позиции обучающегося;
- сформированность основ гражданской идентичности;
- сформированность самооценки, уважать себя и верить в успех;
- сформированность мотивации учебной деятельности,
- мотивации достижения результатов, стремление к совершенствованию;
- знания моральных норм.

Диагностику осуществляет психологическая служба района совместно с классными руководителями. Контроль за проведением контрольных мероприятий возложен на заместителя директора по УВР.

4.16. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях и других оздоровительных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в данных организациях или с их учётом (в случаях, когда имеются и оценки, полученные за данный аттестационный период в учреждении).

5. Формы и оценивание результатов текущего контроля

5.1. Формы текущего контроля, а также процедуры самооценки учащихся, используемые на учебных и внеучебных занятиях для формирования навыков самоконтроля и самооценки, должны быть отражены в рабочей программе учителя, в разделе «Пояснительная записка».

5.2. Текущий контроль, помимо традиционных (опрос, контрольные работы, самостоятельные, диктанты, изложения, сочинения и т.д.) осуществляется в учреждении в следующих формах:

- проведение комплексных работ на межпредметной основе, направленных на определение уровня сформированности метапредметного результата при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;

- учебные исследования;
- учебные проекты.

5.3. Для проверки экспериментальных умений по предметам естественно - научного цикла в учреждении проводятся тренировочные, обучающие и итоговые

практические и лабораторные работы, отметки за итоговые работы выставляются всем присутствующим учащимся.

5.4. Оценивание результатов работы учащихся при проведении различных форм текущего контроля, осуществляется в соответствии с рекомендациями по оцениванию соответствующих форм текущего контроля, утвержденных на заседаниях методических объединений учителей учреждения.

5.5. Учитель при необходимости должен аргументировать выставленную отметку.

5.6. По результатам текущего контроля учитель должен выставить ученику отметку. Минимальное количество отметок за текущий контроль при проведении уроков по предметам учебного плана зависит от количества часов по данному предмету и составляет:

- три положительных отметки по предмету, изучаемому 1 час в неделю,
- пяти положительных отметки по предмету, изучаемому 2 часа в неделю,
- семи положительных отметок по предмету, изучаемому 3 часа в неделю,
- девяти положительных отметок по предмету, изучаемому 4 и более часов.

В случае недостаточного количества оценок по уважительной причине вопрос об аттестации учащегося решается согласно п. 5.4.

5.7. Учащийся, прибывший из другого образовательного учреждения, аттестуется согласно предоставленной ведомости оценок и/или личного дела по предметам, изученным в полном объеме за аттестуемый период.

5.8. В случае прибытия учащегося в течение учебного года из учреждения, в учебном плане которого отсутствовали или изучались в меньшем объеме какие-либо предметы, учащийся изучает их по индивидуальному графику и аттестуется при сдаче зачетов.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия (рубежная).

6.1. К промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия допускаются все обучающиеся.

6.2. Отметка учащихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля, более важными считаются отметки за выполненные контрольные, проверочные, практические и лабораторные работы за оцениваемый период, а также на итоговую отметку влияет наличие (отсутствие) неудовлетворительных отметок.

Педагогический совет ОУ принимает решение о формах промежуточной и итоговой аттестации:

- собеседование или освобождение (для учащихся, закончивших на «5»);
- тестирование (в т.ч. электронное);
- защита рефератов (проектов);
- дифференцированные зачеты;
- тематические обобщающие опросы (письменная/ устная форма);
- контрольные работы, включая творческие работы по русскому языку и литературе;
- ответы по билетам.

Промежуточная аттестация учащихся проводится по материалу соответствующей четверти текущего учебного года. Экзамены в конце года являются переводными в 7,8 классах.

6.3. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются в соответствии с данным Положением, Учебным планом.

6.4. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам 50 и более процентов учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями). Для таких учащихся организуются консультации и дополнительные занятия для ликвидации трудностей, возникших при усвоении пройденных тем.

6.5. С целью предоставления возможности обучающимся улучшить отметку, предусмотрено предварительное доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) отметки за четверть, полугодие по каждому предмету учебного плана в срок не позднее 1 месяца до окончания четверти, полугодия.

6.6. По итогам промежуточной аттестации классные руководители, учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения учащегося с целью устранения проблем в освоении базового материала.

6.7. На заседаниях учителей-предметников, работающих с данными учащимися, проводится анализ промежуточной аттестации, составляется план работы с учащимися, имеющими проблемы в освоении базового материала по предметам.

6.8. Административный контроль.

6.8.1. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ - как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

6.8.2. Результаты административного контроля выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

6.8.3. Формы проведения административного контроля: определяются администрацией.

6.8.4. Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР (ВШК).

Планируемые результаты	Текущий	Промежуточный	Итоговый
Личностные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение норм и правил, принятых в школе. 2. Сформированность самооценки. 3. Сформированность внутренней позиции обучающегося. 4. Ценностно – смысловые установки обучающихся. 	В ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.	1. Личностные качества школьников оцениванию не подлежат. Поэтому не выносятся на итоговую оценку обучающихся, являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности ОУ и образовательных систем разного уровня.
Метапредметные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебные исследования. 2. Учебные проекты. 3. Решение учебно-познавательных и учебно-практических 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексные работы на межпредметной основе. 2. Тематические работы по всем предметам. 	1. Комплексные работы на межпредметной основе, направленные на сформированность метапредметных УУД при решении учебно-познавательных и

	ких задач.		учебно- практических задач, основанных на работе с текстом. 2. Защита итогового индивидуального проекта.
Предметные	1. Устный опрос. 2. Письменная или самостоятельная работа. 3. Диктанты 4. Контрольное списывание. 5. Тестовые задания. 6.Графическая работа. 7. Изложение. 8. Доклад. 9. Творческая работа.	1. Тест. 2. Зачёт.	1 .Диагностическая контрольная работа. 2. Диктанты. 3. Изложение. 4.Контроль техники чтения. 5. Тест. 6. Контрольная работа.

7. Перечень экзаменов и зачетов, их выбор, подготовка экзаменационных материалов.

7.1. Количество зачетов и экзаменов в классах:

Класс	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация		
		1 полугодие	Год(зачет, контрольные работы)	Год (обязательные экзамены)
2-3,5	По всем предметам учебного плана.	По всем предметам учебного плана	-	-
4	Русский язык, математика, окружающий мир - тестирование, остальные предметы – контрольные работы.	По всем предметам, кроме предметов тестирования	Тестирование русский язык, математика, окружающий мир	
6-8	По всем предметам учебного плана.	По предметам, не вышедшим на переводные экзамены.	Переводные экзамены по 2 предметам: русский язык, математика	1 предмет по решению педагогического совета
9	РИА - русский язык, математика и предметы по выбору, по остальным предметам контрольные работы, тесты и т.д.		ГИА, русский язык, математика	Согласно решению Федеральных нормативных актов на данный учебный год.

7.2. Часть зачетов и экзаменов являются постоянной из года в год:

- Русский язык - математика во 2-8 классах.

Другая часть зачетов и экзаменов меняется из года в год или предлагается учащимся на выбор из определенного перечня и оформляется решением педагогического совета

7.3. При ежегодном определении перечня зачетов и экзаменов, их форм проведения учитывается следующее:

- возможность обеспечения равномерной нагрузки учителей-предметников;
- чередование в классах устных и письменных зачетов и экзаменов;
- необходимость проверки знаний, умений и навыков учащихся по различным предметам в течение учебного года и ряда учебных лет;
- необходимость проверки знаний учащихся по предпрофильным предметам (8 кл.)

7.4. Перечень экзаменов на учебный год, перечень предметов согласно п.5.1 по выбору, формы сдачи экзаменов (устные, письменные, комбинированные, тестовые, рефераты и т.п.), продолжительность письменных экзаменов утверждается педагогическим советом. Решение педагогического совета о итоговой аттестации (экзаменах) выносится в феврале с учетом итоговой промежуточной аттестации (I полугодия).

7.5. После решения педагогического совета в школе проводится вся подготовительная работа по сдаче учащимися экзаменов и зачетов 2-8 класса;

- классные руководители оповещают учащихся и родителей (законных представителей) о перечне переводных экзаменов;
- учителя готовят тексты зачетов (вопросы билетов для устного экзамена, тексты задач, практических заданий к билетам для устного экзамена, тексты письменных и тестовых работ, темы рефератов и т.п.). Подготовительные материалы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются заместителем директора по УВР, курирующим данный предмет;
- учителя сдают подготовленный экзаменационный (зачетный) материал на хранение заместителю директора;
- учителя выдают учащимся вопросы для устного экзамена;
- проводят работу по выбору учащимися тем рефератов; консультируют их по порядку проведения экзаменов (зачетов).

7.6. Подготовленный экзаменационный материал сдается учителями на хранение заместителю директора по УВР.

7.7. Тексты для письменного зачета (экзамена), тексты задач, практических заданий для устного экзамена учащимися до начала зачета (экзамена) не должны быть заранее известны.

По совместному заявлению учащегося, его родителей и предложению учителя-предметника директор школы имеет право своим приказом отдельным учащимся 2-8 классов заменить один - два экзамена другими экзаменами при наличии серьезных к тому оснований.

7.8. В 9 классе вся подготовительная работа к ГИА проводится по Плану - графику подготовки к итоговой аттестации (информационная, организационная, консультационная, пробных ГИА и др.)

7.9. ОУ работает по модели взаимодействия ученик - учитель -родитель – администрация. Все вопросы подготовки к экзаменам включены во внутришкольный

контроль, педагогические советы, совещания при директоре, родительские собрания.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия, года при организации муниципального тестирования МАОУ ПКС «Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов».

8.1. МАОУ ПКС «Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов» (далее - Институт) предлагает проведение диагностики образовательных достижений учащихся 2-8-х классов по различным учебным предметам.

8.2. Диагностика образовательных достижений учащихся в варианте муниципального тестирования является современной независимой формой оценки образовательных достижений учащихся.

8.3. Тесты, используемые для проведения, составляются творческими группами учителей города и не отражают специфики взглядов на предмет отдельно взятого учителя.

8.4. Итоги тестирования позволяют выстроить рейтинг результатов по району, образовательному учреждению, классу: позволяют сделать вывод об уровне работы учителя.

8.5. Участие в муниципальном тестировании осуществляется на бесплатной основе по графику контроля за образовательными достижениями учащихся по решению педагогического совета.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года

9.1. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, полугодия как среднее арифметическое по правилам математического округления, при этом в случае равного количества отметок определяющая роль отводится отметкам за второе полугодие.

9.2. Переводные экзамены проводятся в 5-8-х классах по окончании учебного года согласно календарному плану на текущий учебный год, согласованному с комитетом по образованию Чудовского муниципального района.

9.3. Количество, перечень и форма переводных экзаменов утверждается педагогическим советом до 1 марта текущего учебного года, доводится до сведения участников образовательного процесса, в том числе через сайт учреждения.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом учреждения, согласовываются с заместителем директора по УВР.

9.4. К переводным экзаменам допускаются все учащиеся, по решению педагогического совета от переводных экзаменов могут быть освобождены учащиеся, имеющие все четвертные отметки «4» и «5» и (или) учащиеся, получившие положительные результаты по итогам муниципального тестирования в апреле текущего года, по предметам из перечня переводных экзаменов в текущем году.

9.5. Освобождение учащихся, пропустивших экзамен по уважительным причинам, осуществляется индивидуально по предоставлению соответствующих документов и переносится на последующий срок.

9.6. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

9.7. На основании решения педагогического совета учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации, в том числе, от переводных экзаменов учащиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- по семейным обстоятельствам (в случае смерти близких родственников).

9.8. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя учреждения.

9.9. Обучающиеся, имеющие положительные отметки за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена или муниципального тестирования, решением педсовета переводятся в следующий класс.

9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую до 1 октября, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, приказом директора.

9.13. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 ноября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

9.14. Администрация учреждения должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.15. Администрация учреждения обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, с объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях по ликвидации задолженности и сроках по ликвидации задолженности;

- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах.

9.16. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

9.17. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.18. Обучающиеся 1-х классов на основании представления классного руководителя об успешных результатах освоения программы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.19. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей), остаются на повторный курс обучения.

9.20. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае образовавшейся академической задолженности - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

9.21. Результаты промежуточной аттестации по итогам года рассматриваются на административном совещании, методическом совете, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений учителей-предметников, родительских собраниях, классных часах.

9.22. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной, итоговой аттестации, составляется план работы по повышению качества образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов.

9.23. Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года публикуется на сайте учреждения.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

10.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

10.2. При заполнении аттестатов обучающихся, освоивших программы основного общего образования итоговая оценка по русскому языку и по математике выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценки целыми числами по правилам математического округления при отсутствии неудовлетворительных оценок за четверти.

10.3. Оценка, полученная на экзамене по предмету по выбору за курс основного общего образования, учитывается при выставлении итоговой оценки по предмету в аттестат об основном общем образовании.

Итоговые отметки обучающимся за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

11. Организация семейного образования и самообразования

11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

11.2. Основное общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

11.3. Если родители (законные представители), выбрали для своего ребёнка форму получения общего образования в форме семейного образования, то они обязаны написать заявление о своём выборе и подать его в комитет образования муниципального района.

11.4. После этого родители (законные представители) пишут заявление в учреждение на имя директора о выборе получения общего образования для своего ребёнка вне образовательной организации (в форме семейного образования). На основании заявления обучающийся отчисляется из образовательной организации.

11.5. Освоение образовательной программы происходит самостоятельно.

11.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном.

11.7. Для прохождения экстерном промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление в учреждение о зачислении их ребёнка экстерном на период прохождения аттестации.

11.8. Директор учреждения издаёт приказ о зачислении данного ученика экстерном на период прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

11.9. Учреждение знакомит экстерна с полсжением о порядке прохождения промежуточной аттестации, формами и сроками сдачи промежуточной аттестации согласно графику, а также с демоверсиями работ, используемых на промежуточной аттестации.

11.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, то есть обеспечиваются учебниками, посещают библиотеку, практические и лабораторные занятия, получают консультации.

11.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный.

11.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится с той же периодичностью, которая установлена для учеников МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный», то есть раз в четверть. Результаты её фиксируются документально.

11.13. Формы промежуточной аттестации, сроки сдачи контрольного материала, даты консультаций, занятий регламентируются распорядительным документом гимназии, с которым экстерна, родителя (законного представителя) знакомят под подпись.

11.14. Директор учреждения приказом назначает учителей, оказывающих помощь экстернам, зачисленным МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный.

11.15. Если экстерны успешно сдали промежуточную аттестацию, то они переводятся в следующий класс, о чём делается запись в личном деле.

11.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 1 октября, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора.

11.18. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 ноября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

11.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

12. Права и ответственность обучающегося при прохождении промежуточной аттестации

12.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы.

12.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

12.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль, дополнительного индивидуального занятия (для ликвидации задолженности);
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета образовательного учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;

- в случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности по одному предмету на перевод в следующий класс.
- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на планированное проведение письменных проверочных и контрольных работ (не более одной контрольной работы за учебный день);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - на следующем занятии (в зависимости от вида контроля), но не позднее чем в течение семи календарных дней;
- на зачет предметов (модулей) учебного плана при условии овладения ими дополнительными образовательными программами в других организациях на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и справки о результатах освоения дополнительными образовательными программами.

12.4. Обучающийся, в том числе и получающий образование в форме семейного образования, имеет право своевременно узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации, на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей.

12.5. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- выбирать элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы из предлагаемого перечня.

12.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения учреждением процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

12.7. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам школы, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

12.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

12.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
 - оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
- 10.10. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

13. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

13.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражается отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

13.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки, определённые приказом «Об организованном окончании учебного года».

14. Оформление документации по итогам государственной итоговой аттестации учащихся

14.1. Оформление документов по итогам государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115, зарегистрированном Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2014 г. Регистрационный № 31472 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании».

14.2. Итоговые отметки обучающимся за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

14.3. Итоговые отметки обучающимся за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

14.3.1. Итоговые отметки выпускника 9 класса выставляются:

- по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года.

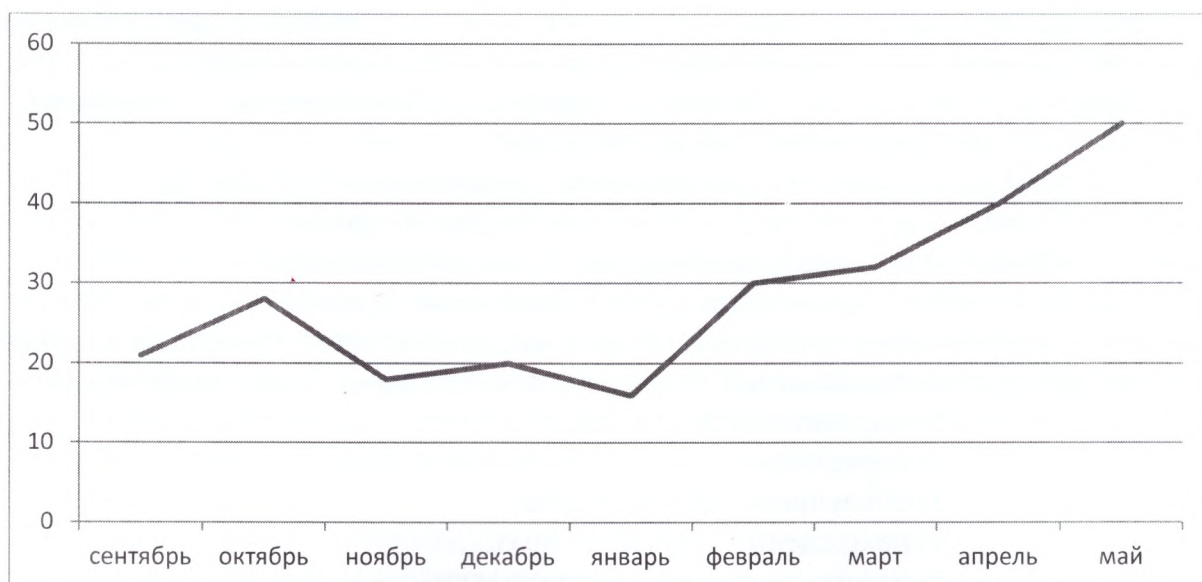
14.3.2. Итоговые отметки выпускника 9 класса выставляются по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Способы оценочной деятельности:***1 класс. Безотметочное оценивание***

1. На каждом уроке за правильно выполненную работу (демонстрацию знаний и умений по предмету, освоение универсальных учебных действий и активность на уроке) обучающиеся получают жетоны разных цветов и формы.

2. Каждую неделю в «тетрадь успехов» (обычную ученическую тетрадь) ученик клеивает узор из геометрических фигур, полученных за неделю, и анализирует свои достижения, сравнивая их с достижениями предыдущих недель.

3. Каждый месяц, собирая «тетради успехов», учитель подсчитывает результаты. Затем в соответствии с этими данными строится диаграмма, характеризующая прогресс ученика по каждому предмету в течение месяца (рис. 1).



Построение диаграмм продолжается на протяжении всего учебного года:

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
21	28	18	20	16	30	32	40	50

4. Периодически учителем совместно с обучающимися и родителями проводится анализ учебных достижений. В ходе анализа можно определить:

- на каких уроках ребёнок в большей степени активен;
- какой предмет ребёнку интереснее других;
- какова результативность учебной деятельности обучающегося (индивидуальный прогресс ученика);
- каково качество усвоения обучающимся отдельных тем;
- какова работоспособность ученика в конкретные недели и месяцы;
- каков общий уровень успеваемости в классе за отдельный период (месяц, четверть, год).

В 1 классе в процесс оценивания результатов учебной деятельности обучающихся включаются:

- учитель (оценивает деятельность детей, подводит итоги);
- ребёнок (работает с «тетрадью успехов» и видит свои результаты);
- родители (знакомятся с результатами учебной деятельности ребёнка).

Поэтому в последующих классах (2 - 4) оценочная деятельность осуществляется с привлечением всех трёх субъектов (учитель, ученик, родитель) учебного процесса на новом уровне.

2 - 4 классы. Трёхстороннее критериальное оценивание

Процедура оценки

1. В оценивании результатов учебной работы участвуют все субъекты учебного процесса: обучающиеся, учитель и родители.

2. Для оценки результатов учебной деятельности применяется принцип критериального оценивания, предполагающий предъявление учителем к каждой работе (до её выполнения учеником) пяти критериев оценки, отражающих цели учебного задания. Достижение каждой цели оценивается 1 баллом, и ученик, выполняя работу, набирает от 1 до 5 баллов, что позволяет давать содержательный анализ учебных результатов всем участникам образовательного процесса.

Например, к устному ответу по литературному чтению могут быть предъявлены такие требования:

- 1) выразительное чтение фрагмента художественного текста;
- 2) умение пересказать своими словами его содержание;
- 3) умение объяснить лексическое значение новых слов;
- 4) способность выделить главное (ключевые фразы);
- 5) способность ответить на вопрос аналитического (оценочного) характера.

Формулировка требований для детей должна быть более лаконичной:

- 1) выразительное чтение;
- 2) пересказ;
- 3) объяснение значения слов;
- 4) нахождение ключевых фраз;
- 5) ответы на вопросы учителя и класса.

Оценку «5» получит ученик, выполнивший все эти требования.

Важно: оценка «2» не является отрицательным результатом работы, она лишь говорит о том, что учителю, ученику и родителям предстоит решение выявленных проблем.

3. Результаты наиболее значимых работ анализируются учителем с помощью диагностических карт.

Фамилия, имя ученика	Выполнение требований к учебному заданию					Оценка
	1	2	3	4	5	
1. Иванов К.	+	+	-	+	+	5
2. Петрова С.	+	+	-	+	+	4
3. Сидоров В.	+	+	-	-	+	3
4. Фёдорова Л.	+	-	-	+	+	3

Карта несёт в себе следующую информацию. Под цифрами 1, 2, 3, 4, 5 обозначены выполненные (+) или невыполненные (-) требования, предъявленные к работе (предметные знания и умения и универсальные учебные действия). В последней графе - итоговая оценка учебной деятельности.

Этот фрагмент диагностической карты показывает, что:

- требуется дополнительная работа с целым классом над тем умением, освоение которого отражено в 3-й графе;
- необходима индивидуальная работа с ученицей Фёдоровой Л. (графа 2) и Сидоровым В. (графа 4);
- все учащиеся класса успешно освоили умения, обозначенные в 1-й и 5-й графах.

Информация, содержащаяся в картах, является открытой для ученика и его родителей. Карта позволяет учителю не в общем, а точно характеризовать достижения и проблемы обучающихся и давать необходимые рекомендации обучающимся и родителям, при этом задерживаясь на том, что уже большинством обучающихся освоено, и не теряя из поля зрения то, что ещё требует проработки.

Используя диагностические карты, учитель наблюдает в течение года (нескольких лет) динамику учебных достижений обучающихся. Оценочная деятельность учителя, таким образом, связана с выделением целей учебного задания, определением требований к нему, формулировкой критериев оценки и последующим анализом результатов в соответствии с предусмотренными критериями.

4. Самооценка учеником результатов учебной работы осуществляется также в соответствии с критериями оценки данного вида учебной деятельности. Обучающиеся выполняют работу в соответствии с критериями - требованиями, которые в ходе работы служат им ориентирами для самоконтроля. Требования перед выполнением работы фиксируются на доске, и в ходе выполнения работы ученик проверяет её на соответствие этим критериям. Когда работа выполнена, по предложенным критериям (как по плану) учащиеся могут дать развёрнутую характеристику результатов собственной деятельности и результатов деятельности друг друга. Например, участие в дискуссии оценивается по критериям:

- умение слушать;
- умение задавать вопросы;
- умение отвечать на вопросы по существу;
- умение доказывать свою точку зрения;
- умение грамотно говорить.

В этом случае самооценка ученика выглядит примерно так:

«Сегодня на уроке я проявил *умение слушать*, старался не перебивать ребят, понять их. В ходе нашей дискуссии мне удалось *задать два хороших вопроса* (хорошие потому, что я получал на них ясные ответы):

- я старался *отвечать на вопросы*, не отвлекаясь от темы;
- но сегодня я не смог *доказать свою правоту*;
- *ошибок в речи*, мне кажется, я не допустил.

Поэтому я оцениваю свою работу на «4».

Прозрачность критериев обеспечивает адекватность самооценки и ясность тех задач, которые ученику предстоит решить в дальнейшем, что способствует развитию самостоятельности учащихся в учебной деятельности.

В процесс оценивания во 2 - 4 классах включаются:

- учитель (оценивает работу ученика, наблюдает за прогрессом обучающихся в учебной деятельности с помощью диагностических карт);
- обучающиеся (оценивают результаты своей учебной деятельности, исходя из оценочных критериев);

- родители (знакомятся с результатами учебной деятельности детей и по возможности помогают им в решении проблем). Трёхстороннее критериальное оценивание позволяет:
- привлечь к процессу оценивания всех субъектов учебного процесса;
- информировать родителей о содержании и результатах учебной деятельности обучающихся;
- обеспечить со стороны родителей контроль и своевременную помощь ребёнку при выполнении домашних заданий;
- развивать у обучающихся способность самоанализа и самооценки своей деятельности;
- объективно оценивать учебные достижения школьников.

Данные виды оценивания могут использоваться наряду с другими видами оценивания как варианты.

Портфолио младших школьников.

Портфолио может рассматриваться как процессуальный способ оценки достижений учащихся в развитии универсальных учебных действий. Главная функция использования портфолио:

- для ученика — осознание самого себя «Какой я?»;
- для учителя — условие формирования рефлексивного отношения школьника к учебной деятельности, своеобразная методическая копилка, наглядность процесса обучения;
- для родителей - возможность для совместной деятельности, творчества, прикосновение к процессу становления школьника «от новичка - к ученику».

Задачи портфолио:

- помочь увидеть картину значимых образовательных результатов в целом;
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном процессе;
- продемонстрировать способности школьника практически применять приобретённые знания и умения;
- активно совершенствовать универсальные учебные действия.

Примерная структура портфолио:

1. Введение (обращение).
2. Оглавление (рубрики):
 - «Мой портрет» (знания, умения, представления на старте освоения);
 - «Мои учебные помощники» (памятки, образцы, инструкции, схемы, алгоритмы от учителя);
 - «Я тружусь, или Мои рабочие материалы» (черновики, домашние задания, планы, рисунки);
 - «Мои достижения» (итоговые результаты, сочинения, дипломы и т. д.).

Отзывы о портфолио (одноклассников, учителей, педагогов дополнительного образования, родителей).

УУД	Разделы портфолио			
	«Мой портрет»	«Мои учебные помощники»	«Мои рабочие материалы»	«Мои достижения»
Личностные Смысловая линия «Я сам», «Я чувствую», «Моё отношение».	Автопортрет, «Моя семья», схема «Мир моих увлечений», анкеты.	Таблица «Это нужно знать для того, чтобы...». Правила поведения в школе. Законы жизни класса	Примеры заданий из учебников и рабочих тетрадей. Таблица «Что такое хорошо и что такое плохо?» (выводы).	Продукты творческой деятельности, отражающие информацию из схемы «Мир моих увлечений».
Регулятивные Смысловая линия «Я могу», «Я знаю как», «Я	«Что я могу (умею делать)?». Рисуночная схема «Что я	План-список чтения. План-график работы в проекте.	Самостоятельные работы по предметам	Самые лучшие работы

знаю разные способы»	хочу делать и чему могу помочь».	План-памятка решения задач.		
Общеучебные Смысловая линия «Я учусь»	«Я учусь в школе - значит, я ученик». «Дерево проблем».	Вопросы для работы с разными видами текста.	Тексты, вырезки из журналов по выбранной теме. Образцы	Словарь новых терминов. Лучшие работы, сочинения
Коммуникативные Смысловая линия «Мы вместе». «Способы общения»	Графическая схема «Мои друзья»	Памятка «Правила общения». Рисуночные анкеты.	Примеры заданий из учебников и рабочих тетрадей (чтение, математика.	[Продукты совместного творчества (с водителями, одноклассниками).