

**План мероприятий по обеспечению объективности результатов Всероссийских проверочных работ в
МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.				
1.1.	Издание приказов об организации и проведении ВПР, назначении школьных координаторов ВПР, ответственных организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, экспертов по проверке ВПР.	Февраль 2024	Руководитель ОО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Исключение конфликта интересов. Соблюдение информационной безопасности, в том числе соблюдение мер безопасности на всех этапах проведения ВПР.
1.2.	Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности оценивания результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР.	Февраль 2024	Руководитель ОО школьный координатор	Объективность оценивания результатов ВПР.
1.3.	Обеспечение проведения подготовительных мероприятий к проведению ВПР.	в течение учебного года	Руководитель ОО школьный координатор	Качественная подготовка и проведение ВПР. Психологическая готовность к проведению ВПР. Отсутствие признаков необъективности при проверке работ обучающихся. Соблюдение единых критериев оценивания.
1.4.	Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР. Принятие управленческих решений по устранению негативного отношения к ВПР.	Февраль 2024	Руководитель ОО школьный координатор	Адресная своевременная помощь, в том числе психологическая, методическая для обучающихся, родителей и педагогов. Отсутствие негативного отношения к ВПР.

1.5.	Подготовка аналитических справок по итогам проведения ВПР.	Май, октябрь 2024	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
------	--	-------------------	---	--

2. Контроль организации и проведения ВПР.

2.1.	Анализ итогов ВПР 2024 года на педагогических советах, совещаниях при заместителях руководителей и директоре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Май, октябрь 2024	Заместитель руководителя по УВР, школьный координатор	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся. Подробный анализ маркеров в школах, имеющих низкие образовательные результаты, принятие управленческих решений.
2.2.	Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР».	в течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, школьный координатор	Готовность ОО к проведению ВПР. Улучшение качества преподавания. Использование инновационных технологий с целью повышения качества образования.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	в течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители муниципальных методических объединений	Повышение качества оценивания результатов ВПР.

2.4.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся к выполнению ВПР.
2.5.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти.	по окончании каждой четверти	Заместитель руководителя по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.6.	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР.	по графику проведения ВПР	Школьный координатор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.7.	Присутствие специалистов комитета образования, руководителей РМО в качестве общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР.	по графику проведения ВПР (по согласованию)	Муниципальные координаторы ВПР, руководитель ОО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.8.	Посещение уроков педагогов, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР (расхождение годовых отметок и отметок за ВПР).	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Улучшение качества преподавания. Оказание адресной помощи педагогам.
2.9.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 году.	август-сентябрь 2024	Заместитель руководителя по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков Необъективности при оценивании ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведению ВПР.

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.

3.1.	Организация работы РМО, ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	в течение учебного года	Руководители РМО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися).	в течение учебного года	Администрация школы	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	в течение учебного года	Учителя - предметники	Психологическая готовность к проведению ВПР.
3.4.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР.	в течение учебного года	Учителя - предметники	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР.
3.5.	Участие руководителей и педагогов ОО в региональных семинарах, вебинарах, проводимых специалистами АИРО по вопросам повышения объективности оценивания результатов ВПР.	в течение учебного года	Руководитель ОО	Повышение уровня профессиональной компетентности руководителей и педагогов.
3.6.	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе РМО; - самообразование; - участие в ВКС РИПР, РЦОИ, МО НО	в течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
4. Работа с родителями.				
4.1.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, срокам проведения ВПР в 2024 году, по итогам проведения ВПР в 2023 году.	в течение года	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.

4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).	в течение года	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
------	--	----------------	--	--

5. Мероприятия с обучающимися				
5.1.	Проведение консультаций для обучающимися по подготовке к ВПР.	в течение учебного года	Учителя - предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	в течение учебного года	Учителя - предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам, выполнение тренировочных заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся, в том числе у обучающихся группы риска.	в течение учебного года	Учителя - предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.4.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР.	в течение учебного года	Учителя - предметники, классные руководители	Психологическая готовность к проведению ВПР.
6. Информационное сопровождение мероприятий.				
6.1.	Размещение информации об организации и проведении ВПР на информационных стендах и официальных сайтах ОО	Январь-февраль 2024	Заместитель руководителя по УВР, школьный координатор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы в рамках подготовки к ВПР (официальные сайты, родительские собрания, заседания РМО, ШМО) по вопросу участия обучающихся школ района в ВПР.	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

6.3.	Организация работы горячих линий в период подготовки, организации и проведения ВПР	в течение учебного года	Муниципальные координаторы, руководители ОО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
------	--	-------------------------	---	--

Приложение № 2
К распоряжению
комитета образования
Чудовского
муниципального района
от 01.04.2024 № 89

**График посещений
общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2024 году
специалистами комитета образования Администрации Чудовского муниципального района**

№ п/п	Наименование ОО	ФИО специалиста комитета образования	Дата посещения ОО
1	МБОУ «СОШ им. Г.И. Успенского д. Сябреницы»	Мусаева С.А.	24.04.2024
		Семушкина В.В.	18.04.2024
2	МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный	Мусаева С.А.	18.04.2024
		Семушкина В.В.	03.05.2024
3	МАОУ «СОШ» с. Грузино	Мусаева С.А., Семушкина В.В.	15.04.2024

Приложение № 3
К распоряжению
комитета образования
Чудовского
муниципального района
от 01.04.2024 № 89

Список экспертов для проведения выборочной проверки/перепроверки ВПР 2024

№ п/п	ФИО эксперта (полностью)	Предмет	Место работы, должность	Педагогический стаж (полных лет)	Квалификационная категория
1					
2					
3					

Приложение № 4 к
распоряжению
комитета
образования
Чудовского
муниципального
района от 01.04.2024
№ 89

Карта посещения Всероссийских проверочных работ в

_____ (наименование ОО)

в классе _____ по предмету _____

дата посещения _____

ФИО специалиста, посетившего организацию _____

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении при ответе «да»	Комментарий (в случае отрицательного ответа)
1.	Вопрос участия обучающихся в ВПР в режиме апробации рассмотрен на заседании коллегиального органа (при наличии записи в протоколе)	<input type="checkbox"/>	
2.	В школе имеется приказ по проведению ВПР	<input type="checkbox"/>	
3.	В школе назначен школьный координатор за проведение ВПР (при закреплении приказом)	<input type="checkbox"/>	
4.	В школе назначен ответственный (ые) за проведение ВПР (при закреплении приказом)	<input type="checkbox"/>	
5.	В школе имеется положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)	<input type="checkbox"/>	
6.	В школе имеется положение (раздел в положении о ВСОКО) о ВПР (далее - «нормативный документ о ВПР»)	<input type="checkbox"/>	

7.	<p>В нормативном документе о ВПР отражена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выставлении оценок; - об участии детей с ОВЗ; - о проведении ВПР с продолжительностью более 45 минут - о привлечении общественных наблюдателей 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
----	---	--	--

8.	<p>В ОО принято решение об участии в ВПР, проводимых в режиме апробации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 кл. по 6 предметам 	<input type="checkbox"/>	<i>Указать количество предметов</i>
9.	<p>Во всех классах, по всем предметам обеспечено присутствие общественных наблюдателей или видеозапись (of-line)</p>	<input type="checkbox"/>	<i>Указать процент обеспечения присутствия наблюдателей. Указать процент обеспечения видеозаписи.</i>
10.	<p>В классе на ВПР обеспечивается рассадка по одному учащемуся за партой</p>	<input type="checkbox"/>	
11.	<p>В начале ВПР проведен инструктаж для обучающихся</p>	<input type="checkbox"/>	
12.	<p>К проверке работ привлечены эксперты</p> <ul style="list-style-type: none"> - учителя данной школы - учителя других школ - 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
13.	<p>В ОО соблюдается продолжительность проведения ВПР (45, 60, 90 минут непрерывного времени)</p>	<input type="checkbox"/>	
14.	<p>Информация о ВПР размещена на сайте образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативный документ о ВПР - приказ о проведении ВПР в текущем учебном году 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

15.	В образовательной организации проведена информационная работа с родителями (при наличии протокола собрания)	<input type="checkbox"/>	
16.	В образовательной организации имеются информационные стенды: - школьный - в учебных кабинетах	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	