

«Согласовано»
Методический Совет
Протокол №1 от «03» сентября 2021 г.

«Утверждаю»
директор школы _____
Чернильникова Г.В.
31.08.2021 года

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный Чудовского района
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема школы

"Развитие предметных знаний и универсальных учебных действий обучающихся и воспитанников - залог их успешного непрерывного образования и самообразования"

Цели: обеспечение условий для получения качественного фундаментального образования, социализации и развития личности, готовой к продолжению образования и самообразования.

Задачи:

1. Обеспечение постоянного профессионального роста педагогов путем их включения в процесс самообразования, вовлечения в методическую работу ОО.
2. Создание условий для реализации творческого потенциала педагогических кадров.
3. Совершенствование образовательных программ по предметам.
4. Развитие универсальных учебных действий обучающихся как пути к саморазвитию и самореализации.
5. Развитие навыков грамотного чтения как основы предметных знаний.
6. Создание условий для реализации проектно-исследовательской деятельности.
7. Создание образовательной среды, направленной на эффективную подготовку ко всем видам независимой экспертизы знаний обучающихся, в том числе ГИА.
8. Реализация программы преемственности в образовании.

Основные направления деятельности

1. Информационная деятельность:
создание банка данных педагогической информации о достижениях науки и практики, в т.ч. из опыта работы педагогического коллектива школы.
2. Диагностико-прогностическая деятельность:
диагностика потребностей кадров в повышении квалификации;
диагностика информационных запросов.
3. В области содержания образования:

подготовка кадров к освоению учебного плана предпрофильного обучения (освоение вариативного обучения, компетентностного подхода, изучение и освоение образовательных стандартов, новых педагогических технологий).

4. Инновационная, опытно-экспериментальная работа:

овладение навыками экспертизы инновационных программ, учебников, пособий, технологий, реализация программы «Вдохновение» в дошкольных группах.

5. В области аттестации педагогических кадров:

подготовка педагогов к самооценке профессиональной деятельности, самоаттестации.

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Методический совет .
3. Методические объединения.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки, занятия их анализ.
6. Взаимопосещение и анализ уроков, занятий.
7. Педагогический мониторинг.
8. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
9. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
10. Аттестация.

Основные вопросы методической работы:

организация работы над методической темой школы;

организация работы ШМО;

роль и место ШМО в обеспечении учебно-воспитательного процесса школы;

проведение педагогических советов;

организационно-методическое обеспечение системы повышения теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов;

обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания;

аттестация учителей;

работа с молодыми специалистами.

Задачи:

- повышение уровня методического мастерства педагогических работников школы;

- обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей, анализ, апробирование и внедрение новых форм методического обеспечения образовательного процесса с учетом компетентностного подхода; (учитывается передовой опыт коллег, пропагандируется имеющийся);

- использование самоанализа педагогического процесса и формирование умений обобщать свой опыт для выявления возможного профессионального роста педагога как пути самообразования;

- направление деятельности учителей на овладение ИКТ – технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных технологий;
- решение вопросов материального стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добывающих высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников;
- проведение оценки возможностей коллектива;
- совершенствование аттестационных мероприятий, как средства повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников;
- развитие и повышение уровня научно-исследовательской и методической культуры учителей;

Ожидаемые результаты:

- повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
- закрепление и успешная деятельность молодых педагогов.

Структура методической работы.

В целях наиболее полной реализации задач на 2021 – 2022 учебный год сохраняется отработанная модель методической структуры.

1. Педагогический совет

2.Методический совет школы.

3. Методические объединения учителей – предметников:

- ✓ МО учителей начальных классов (руководитель Николаева Н.В., учитель начальных классов высшая категория);
- ✓ МО учителей основной школы (руководитель Толченева И.В., высшая категория);
- ✓ МО классных руководителей (руководитель Хомич С.О., заместитель по воспитательной работе).

Инструктивно - методические совещания

август	Инструктаж о порядке ведения электронных и печатных классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями. Положения о ведении классных журналов.
август	Инструктаж о ведении личных дел учащихся
август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация
август	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ.
август	О соблюдении техники безопасности.
сентябрь	Расписание учебных занятий.
сентябрь	Санитарное состояние школы. Выполнение режима.
сентябрь-март	Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии.
сентябрь	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время

	учебно-воспитательного процесса.
сентябрь	Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализации основного общего образования.
сентябрь	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
октябрь	Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ОГЭ (ГВЭ).
декабрь	Создание банка данных учителей организаторов ОГЭ (ГВЭ).
декабрь	Технология описание передового педагогического опыта.
март	Итоговая аттестация выпускников 9 класса. Особенности организации в текущем году.
апрель	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ.
апрель	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся.
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в РИПР на 2022 год	Октябрь	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации в РИПР на 2020 год
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на МО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-	Октябрь	Зам.директора по	протокол
---	------------------------------------------	---------	------------------	----------

	правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		УВР	
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	Портфолио аттестуемых учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
4	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022 - 2023 учебном году	Апрель	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 - 2018 учебном году
6	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в 2022-2023 учебном году)	Май	Зам.директора по УВР	Приказ

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей

1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей. Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете.	В течение года	Зам.директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта педагогов в научных сборниках и конференциях. Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО

4	Представление опыта на заседании МС Распространение опыта школы на муниципальном, региональном уровне	По плану МС	Зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол МС Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
5	Открытые уроки, занятия педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
6	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах
1.1.4. Открытые уроки и мероприятия				
<i>Цель:</i> развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению				
1.	Открытые уроки, занятия педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
1.1.5. Работа Методического совета школы				
<i>Цель:</i> реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1	1. О основных направлениях работы в 2021-2022 уч.году. 2. Об аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году. 3. Утверждение графика проведения административных контрольных работ по теме: «Повторение», стартовых метапредметных работ во 2-9 классах.	Сентябрь Заседание №1	зам директора по УВР, руководители ШМО	План методической работы, инновационной деятельности, планы МО, Протокол МС, утвержденный директором
2	1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Результаты проверки тетрадей обучающихся.	Октябрь Заседание № 2	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
3	1. Анализ участия обучающихся 7-9 классов в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь Заседание № 3	зам директора по УВР, руководители МО	Брошюра - рекомендации для учителей. Протокол МС.

	2. Об организации внеурочной работы по предметам. 3. Работа по реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ.			
4	1. Утверждение УМК на 2022-2023 уч.год. 2. Рассмотрение учебного плана на 2022-2023 уч.год. 3. Рассмотрение предварительной тарификации на 2022-2023 уч.год.	Март Заседание № 4	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
5	1. Экспертиза экзаменационных материалов, организация итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ. 2. Информационная работа по проведению промежуточной аттестации, итоговой аттестации. 3. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год.	Апрель Заседание № 5	зам директора по УВР, руководители МО Члены методсовета	Протокол МС
6	1. Анализ учебно-методической работы школы за 2021-2022 учебный год. 2. Подготовка к итоговому педсовету.	Май Заседание № 6	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
<u>1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференции</u>				
<u>Цель:</u> повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов				
1	Формы и методы дистанционного обучения на ступени начального и общего образования.	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Программа, приказ
2	Особенности работы с детьми с алалией.	октябрь	Зам. директора по УВР, учитель-логопед	Протокол
3	Семинар- практикум «Формы и методы работы с одаренными детьми»	ноябрь	Зам.директора по УВР, ВР	Протокол
4	Конференция по темам самообразования	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители	Приказ, программа

			ШМО	
5	Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Приказы, планы
1.1.7. Диагностика деятельности педагогов				
<i>Цель:</i> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Банк анкет и опросов Справка
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам. директора по УВР	
3	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Портфолио
1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями				
<i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей				
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	
1.1.11. Обеспечение методической работы				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения				
1.	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
2.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных	В течение учебного года	Администрация школы	Справка

	технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.			
2. Инновационная деятельность				
2.1. Информатизация образовательного процесса				
<i>Цель:</i> внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1.	Реализация программы информатизации школы	В течение года	Ответственный за информатизацию	План выполнения
2.	Организация работы школьного сайта.	В течение года	Администрация ОУ, руководители МО, учителя-предметники	Сайт
3.	Ведение электронных дневников и журналов	В течение года	Администрация ОУ, учителя-предметники	Электронные дневники обучающихся
4.	Применение компьютерных технологий (обучение педагогов работе с интерактивной доской)	В течение года	Ответственный за информатизацию	
5.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники	
6.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Руководители МО, педагоги	

