

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор Толченова И.В.	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - зам. директора по УВР) Хомич С.О.	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР Хомич С.О., заместитель директора по воспитательной работе (далее - зам. директора по ВР) Васильева К.С.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Толченова И.В., зам. директора по УВР Хомич С.О.	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор Толченова И.В., зам. директора по УВР Хомич С.О., зам. директора по ВР Васильева К.С.	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово - хозяйственной деятельности организации	Бухгалтер Богданова Е.С.	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь

2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета Бачурина И.М.	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Толченова И.В.	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор Толченова И.В.	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР Хомич С.О.	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Толченова И.В.	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции", организации работы по поддержанию в актуальном виде подразделов официальных сайтов организаций в сети «Интернет», организация работы по Поддержанию в актуальном виде подразделов официального сайта организации в сети Интернет	Учитель информатики Федоров Н.Н.	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР Васильева К.С.	Ноябрь, март

4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Толченова И.В., делопроизводитель Гуркина М.Н.	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Толченова И.В.	В течение учебного года по пятницам с 14-00 до 16-00
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Толченова И.В.	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор Толченова И.В.	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР Васильева К.С., классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор Толченова И.В., делопроизводитель Гуркина М.Н.	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Толченова И.В.,	В течение учебного года

<p>5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Проведение мероприятий по информированию работников о принятых локальных актах в ОО, регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов организации.</p>	<p>Зам. директора по УВР Хомич С.О.</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения</p>	<p>Зам. директора по УВР Хомич С.О.</p>	<p>По мере необходимости, но не менее двух раз в год</p>
<p>5.4. Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников</p>	<p>Зам. директора по УВР Хомич С.О.</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования</p>		
<p>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>Директор Толченова И.В., бухгалтер Богданова Е.С.</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Директор Толченова И.В., бухгалтер Богданова Е.С., заведующий хозяйством Федоров Н.Ф.</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Директор Толченова И.В., бухгалтер Богданова Е.С., заведующий хозяйством Федоров Н.Ф.</p>	<p>В течение учебного года</p>

6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Толченова И.В., бухгалтер Богданова Е.С., председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор Толченова И.В., зам. директора по УВР Хомич С.О.	Октябрь-ноябрь
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Толченова И.В., зам. директора по УВР Хомич С.О.	Май - июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Директор Толченова И.В., зам. директора по УВР Хомич С.О.	Июнь, июль