

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
п. КРАСНОФАРФОРНЫЙ

174214, Новгородская область, Чудовский район, п. Краснофарфорный, пл. Ленина, 10
Тел. / Факс 8 (816 – 65) 48-841
E-mail: alfa4929@mail.ru
ОКПО 35732873, ОГРН –1025300721588
ИНН 5318004077, КПП 531801001

Об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в ходе проведения плановой документарной проверки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный от 13.12.2022 г.

1. Для устранения нарушения **Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда России от 19.05.2021 г. №320н** выполнены следующие действия:

1.1. В трудовую книжку Скареднова А.Л. внесена запись о присвоении высшей квалификационной категории.

1.2. В трудовую книжку Ивановой И.В. внесена запись о присвоении первой квалификационной категории.

1.3. В трудовую книжку Хващевской Т.С. внесена запись о перемене фамилии.

1.4. В трудовую книжку Тушинской А.А. внесена запись о переводе на должность младшего воспитателя.

1.5. В трудовую книжку Хомич С.О. внесены следующие записи:

1.5.1. запись об увольнении (приказ по личному составу от 01.09.2021 №68 л)

1.5.2. запись о принятии на работу (приказ по личному составу от 01.09.2021 № 72 л)

1.5.3. запись о переводе на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе (приказ по личному составу от 01.09.2022 №63 л)

Лицу, ответственному за ведение трудовых книжек дана дополнительная инструкция о соответствии их заполнение по предъявляемым требованиям указанных нормативно-правовых актов.

2. Устранены нарушения **Постановления Госкомстата от 05.01.2004 № 1 «Об установлении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»:**

2.1. Внесены данные в карточки по форме Т-2:

«стаж работы» - (карточки по форме Т-2 Зубовой С.Н., Помка О.В., Степановой Г.И.);

2.2. «номер трудового договора» (карточки по форме Т-2 Хващевской Т.С., Соколовой В.К.);

- 2.3. «образование» (карточки по форме Т-2 Кузнецовой Т. В., Кучеровой Е. А, Степановой Г. И, Тушинской А.А., Александровой Н.В.);
- 2.4. «состояние в браке» - (карточки по форме Т-2 Александровой Н.В., Кучеровой Е. А, Степановой Е.В., Зубовой С.Н.);
- 2.5. «состав семьи» - (карточки по форме Т-2 Александровой Н.В., Степановой Е.В., Тушинской А.А., Барановой Л.И.);
- 2.6. «работник кадровой службы» - (карточки по форме Т-2 Соколовой В.К., Зубовой С.Н.);
- 2.7. «место жительства» - (карточка по форме Т-2 Зубовой С.Н.);
- 2.8. Внесена запись о перемене фамилии в карточки по форме Т-2 Зубовой С. Н, Хомич С.О.);
- 2.9. «сведения о воинском учете» - (карточки по форме Т-2 Федорова Н.Ф., Федорова Н.Н., Скаряднова А.Л., Никифорова С.Н.);
- 2.10. «раздел V» повышение квалификации» - (карточки по форме Т-2 Николаевой Н.В., Ивановой И.В., Хващевской Т.С. – в графе 3 указан вид повышения квалификации);
- 2.11. «раздел VIII «отпуск» - (карточки по форме Т-2 Тушинской А.А., Кучеровой Е.А., Никифорова С.Н., Кузнецовой Т.В. вписан ежегодный отпуск);
3. Устранено нарушение **статьи 121 ТК РФ, Правил об очередных и дополнительных отпусках, утвержденных народным комиссариатом труда СССР от 30.04.1930 г. №169 (в редакции от 20.04.2010 г.)** в разделе VIII «Отпуск»:
- 3.1. в карточке по форме Т-2 Гуркиной М.Н. исправлен период на основной ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 3.2. в карточке по форме Т-2 Ивановой И.В. в графе 6 дата окончания отпуска исправлена.
4. Устранено нарушение **статьи 331 ТК РФ** в разделе X «Дополнительные сведения» в карточки по форме Т-2 внесены данные об отсутствии судимости работников.
5. Нарушение **статей 57, 67, 60.2 ТК РФ**
- 5.1. В оформлении трудовых договоров и дополнительных соглашений работников учтены все замечания.
В настоящее время все замечания устраняются, вносится корректировка, трудовые договора и дополнительные соглашения приводятся в соответствие с требованиями законодательства.
6. Нарушение **приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемых в трудовом договоре»**
- 6.1. Трудовые договора с Ивановой И.В. и Васильевой К.С. приводятся в соответствие с требованиями законодательства.

7. Нарушение **Примерного положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 19.08.2022 №1152 (в дальнейшем Положение)**

7.1. В штатное расписание внесены изменения от 01.01.2023 г. в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Основная образовательная школа» п. Краснофарфорный.

8. Нарушение **приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными бюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»**

8.1. Записка-расчет (форма ОКУД 0504425) приведена в соответствие требованиям законодательства. Нарушения устранены, внесены корректировки:

8.1.1. Исправлен период, за который предоставляется отпуск (за 2020 год – Карташова М.Г., за 2021 год – Васильева К.С., Кузьменко Н.В.)

9. Нарушение **пункта 4 статьи 84.1 ТК РФ**, выявленные при проверке книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них устранены.

10. По нарушению **ГОСТа 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда» (в дальнейшем ГОСТ), постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 (в дальнейшем постановление)** приняты к сведению и учтены все замечания.

10.1. Журнал проведения вводного инструктажа на рабочем месте приведен в соответствие с требованиями, предъявляемым в вышеуказанных нормативно-правовых актах.

10.2. Журнал проведения первичного инструктажа на рабочем месте приведен в соответствие с требованиями, предъявляемым в вышеуказанных нормативно-правовых актах.

10.3. Журнал проведения инструктажа на рабочем месте приведен в соответствие с требованиями, предъявляемым в вышеуказанных нормативно-правовых актах.

Директор школы:

 Толченова И.В.

*Проверено 13.01.2023
наличие сведений
В.М. Березина И.В.*