

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный

**Отчет о выполнении
плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь	Проведена экспертиза НПА на наличие коррупционной составляющей
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - зам. директора по УВР), заместитель директора по научно-экспериментальной работе (далее - зам. директора по НЭР)	В течение учебного года	Проводилась экспертиза вновь принимаемых нормативных актов и распорядительных документов по различным
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее - зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Проведено обновление пакета документов
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь	Обновление должностной инструкции работников
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Октябрь	Кодекс этики и служебного поведения утвержден

2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово - хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь	Контроль со стороны главного бухгалтера за финансово-хозяйственной
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь	План разработан и утвержден
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь	План разработан, мероприятия внесены
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь	Приказом №74/1 назначен ответственный за организацию антикоррупционной работы.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			

3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь	Соглашение подписано
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель	Выступления не проводились
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август	Публичный доклад размещен, план ФХД размещен, отчет о реализации размещен
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по НЭР, учитель информатики	В течение учебного года	Рубрика ведется, материалы обновляются
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март	Проведено анонимное анкетирование среди потребителей образовательных услуг
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и	Директор, секретарь	Октябрь	С 10 по 14 октября проводилась горячая линия с руководством организации

правонарушений			
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	Прием осуществляется по пятницам с 14-00 до 16-00
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года	Жалобы рассматриваются в соответствии с порядком, в 2022 году жалоб не поступало.
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года	Жалоб не поступало
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь	Проведены классные часы на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией с 6 по 9 класс 18 ноября
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации	Директор, секретарь	В течение учебного года	Журнал в свободном доступе в канцелярии

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года	Руководитель прошел курсы, где изучались все изменения в законодательстве
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Вопросы рассматриваются один раз в четверть. 26 августа на педсовете работникам доведены до сведения изменения в законодательстве. 22 декабря работники ознакомлены с результатами работы комиссии за 2022 год и планом работы на 2023 год
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Консультации проводились комиссией по ПК
5.4. Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников	Зам. директора по УВР	Ноябрь	Стенд оформлен, но требует доработки

организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования			
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	Контроль осуществлялся руководителем и главным бухгалтером
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее - зам. директора по АХЧ)	В течение учебного года	Свободные площади в аренду не сдавались
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года	Контроль осуществлялся за средствами, используемыми для ремонтных работ в дошкольных группах
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года	Вопросы рассматриваются на заседании управляющего совета

6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года	Все доступы к заданиям находятся в руках зам. директора по УРВ и задания
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май - июль	Проводится работа с обучающимися и родителями о невозможности использования средств связи на ОГЭ и передачи данных в интернет
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль	Аттестаты получает руководитель, заполняет ответственное лицо, списывает аттестаты комиссия в составе трех человек.